

ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI 2020
GRAVINA IN PUGLIA 13 - 14 MARZO 2020

Informativa relativa al punto 4 all'ordine del giorno
Nomina dei componenti del Collegio Sindacale e designazione del Presidente

Presentazione lista dei candidati a Componenti il Collegio Sindacale

L'Assemblea dei Soci, convocata per il giorno 13 marzo 2020 in prima convocazione e, occorrendo, sabato 14 marzo 2020 in seconda convocazione, è chiamata a nominare i componenti del Collegio Sindacale, sulla base di liste che possono essere presentate dal Consiglio di Amministrazione ovvero dai Soci.

I Sindaci durano in carica per tre esercizi (2020-2021-2022) e scadono con l'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

L'Assemblea dei Soci, inoltre, è chiamata a designare Presidente del Collegio Sindacale il candidato alla carica di Sindaco effettivo indicato al primo posto nella lista che ha ottenuto il maggior numero di voti.

LISTA PRESENTATA DAI SOCI

In conformità a quanto previsto dall'art. 43, comma 1, dello Statuto sociale, i Soci della Banca Popolare di Puglia e Basilicata hanno sottoscritto e depositato presso la sede sociale della Banca, nei termini ivi previsti, la lista di candidati a Collegio Sindacale nelle persone e nell'ordine seguente:

Sindaci effettivi:

1. Dott. Filippo Tricarico, nato ad Altamura (Ba) il 29/01/1950;
2. Dott. Salvatore Marangella, nato a Grottaglie (Ta) il 16/09/1955;
3. Dott.ssa Filomena Cipriani, nata a Gravina in Puglia (Ba), il 22/09/1971;

Sindaci supplenti:

- 1) Dott.ssa Pina Losito, nata a Bitonto (Ba) il 07/09/1947;
- 2) Dott. Angelo Lucariello, nato ad Altamura (Ba) il 14/05/1956.

La lista è corredata dalla seguente documentazione:

- documento di riconoscimento
- *curriculum* professionale dei candidati;
- dichiarazioni di accettazione della candidatura con attestazione del possesso dei requisiti prescritti ai sensi di legge e di Statuto ai fini dell'assunzione della carica;
- informativa degli esponenti aziendali ai sensi degli artt.12,13,14 del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Cognome **TRICARICO**
 Nome **FILIPPO**
 nato il **29/01/1950**
 (atto n. **145** p. **1** s. **A**)
 a **ALTAMURA (BA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **ALTAMURA**
 Via **CORSO FEDERICO II di SVEVIA 6 sc. A**
 Stato civile **coniugato**
 Professione **commercialista**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

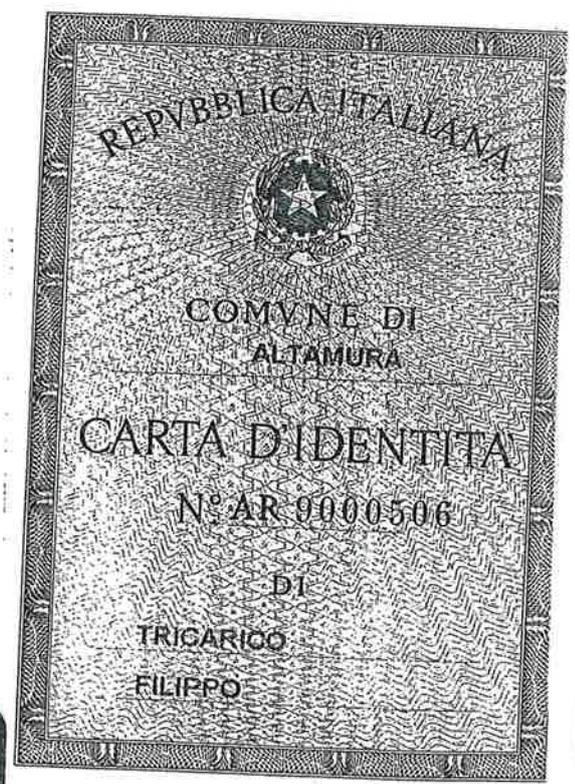
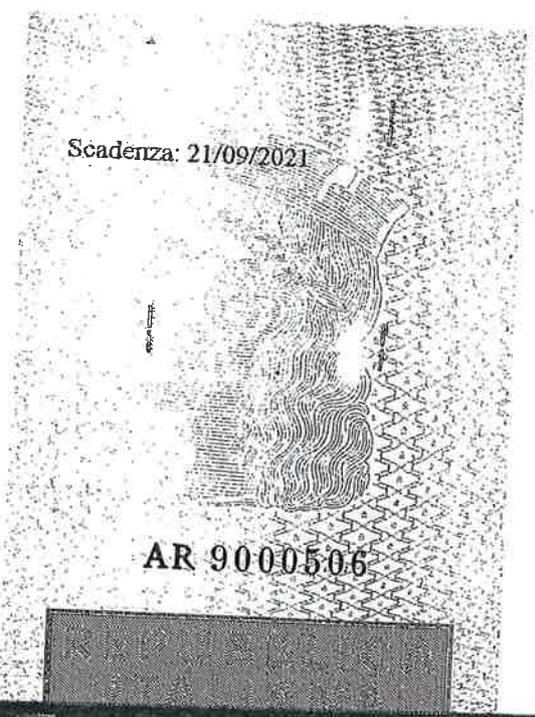
Statura **177**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **CELESTI**
 Segni particolari



Firma del titolare *Filippo Tricarico*
ALTAMURA il **22/09/2011**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
 D'ordine del Sindaco
 Applicato - Esecutore
Nicola NATRELLA

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale **TRCFPP50A29A225M** Data di scadenza **22/09/2016**

Cognome **TRICARICO** Sesso **M**
 Nome **FILIPPO**
 Luogo di nascita **ALTAMURA**
 Provincia **BA** Dati sanitari regionali

Data di nascita **29/01/1950**

CURRICULUM VITAE **del dr. Filippo Tricarico**

DATI ANAGRAFICI

Nato in Altamura il 29/01/1950.

Residente in Altamura alla Via C.so Federico II di Svevia,6

Studio in Altamura alla Via G.nni Pascoli, 13; tel. e fax 080 3144994;

e-mail: ftricarico@libero.it; filippotricarico@virgilio.it

pec: filtric@arubapec.it

Stato Civile: Coniugato.

Carta identità n. AR 9000506 rilasciata dal Comune di Altamura il 22/09/2011 e valida fino al 21/09/2021.

Codice Fiscale: TRCFPP50A29A225M.

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Maturità Classica conseguita c/o il Liceo Classico Cagnazzi di Altamura e laurea in Economia e Commercio c/o l'Università degli Studi di Bari;

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari al n. 487/A dal 15/01/85;

Iscritto al n. 58659 Registro dei Revisori Contabili dal 21/04/95;

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice dal 24/06/98;

Iscritto all'Albo Nazionale degli Agenti di Assicurazione dal 31/12/79.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Tirocinio professionale e partner presso lo studio di consulenza "Sasso Materano" di Matera dal 1978 al 31/12/84.

Titolare di studio di consulenza in Altamura alla Via G.Pascoli, 13, dal 01/01/1985.

Presidente del Collegio Sindacale e sindaco effettivo nelle seguenti società:

Birreria Italiana S.p..A., A.I.A. S.p.A., Molino Loizzo Srl, Comodo Italia Srl, Officine Vitone Srl, Istituto Osservatori Radar della Provincia di Bari; I.N.E.S. S.p.a; T.S.C. S.p.a.; Enriette Confezioni S.p.a. C.E.M.S.A. S.p.a.; Commercial Fidi S.c.p.a; Gitre Srl; Industrie Molitorie Mininni Srl; Monti del Nero Srl; Banca Popolare di Puglia e Basilicata.

Amministratore Unico, Presidente e/o componente del consiglio di amministrazione in diverse società di capitali;

Liquidatore di diverse società:

Commissario Giudiziale in una procedura di amministrazione controllata c/o il Tribunale di Bari;

Curatore fallimentare in diverse procedure fallimentari c/o il Tribunale di Bari.

Professionista delegato alla vendita in diverse procedure esecutive c/o il Tribunale di Bari.

Consulente Tecnico di Ufficio in varie cause c/o il Tribunale di Bari; attualmente CTU in n. 3 cause c/o Sezione Civile Tribunale Bari.

Assistenza tecnico-contabile nella predisposizione di ricorsi per le procedure di concordato preventivo e ristrutturazione dei debiti.

Assistenza e Rappresentanza Tributaria c/o Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Roma, Potenza, Bari e Matera.

Docenze c/o Tecnopolis.

INCARICHI ATTUALI

Presidente del Collegio Sindacale nelle seguenti società:

Cerealsud Srl;

Industria Molitoria Mininni srl.

Sindaco effettivo:

Aleandri S.p.A.

Revisore Unico:

Vitone Eco srl

Curatore fallimentare in n. 5 procedure c/o Tribunale Bari.

Professionista delegato alla vendita in n. 1 procedure esecutive immobiliari c/o Tribunale di Bari.

Consulente tecnico di ufficio in varie cause c/o il Tribunale di Bari.

Titolare di studio di consulenza in Altamura alla Via Giovanni Pascoli, 13

Altamura 19/02/2020

in fede
dr. Filippo Tricarico


**Dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di componente del Collegio Sindacale
e di attestazione del possesso dei requisiti**

Con riferimento all'Assemblea dei Soci della Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA che si svolgerà in prima convocazione in data 13 marzo 2020 e, occorrendo, in seconda convocazione in data 14 marzo 2020, avuto riguardo alla propria candidatura a componente del Collegio Sindacale per gli esercizi 2020/2021/2022 in qualità di (*barrare una sola casella*)

- Presidente
 Sindaco Effettivo
 Sindaco Supplente

il/la sottoscritto/a FILIPPO TRICARICO, nato/a il 29/01/50 a ALTAMURA (BA) e residente a ALTAMURA (BA) in via C.SO FEDERICO II DI SUEVIA n. 6, codice fiscale TREFFP50A29A25H, accetta la candidatura proposta dal Consiglio di Amministrazione / dai Soci e, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara:

- di aver preso visione dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato candidato/a in nessuna altra lista;
- di essere iscritto/a dal 12/04/95 nel Registro dei Revisori Legali al n. 58659;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e/o decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile e dall'art. 42 dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dal D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la sussistenza dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza prescritti dall'art. 26 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, dal decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161, dalle istruzioni di Vigilanza della Banca d'Italia (tit. II, cap. 2, Circolare del 21/4/1999 n. 229);
- la insussistenza di una delle situazioni impeditive o che comportano la sospensione della carica di cui agli artt. 4 e 6 del decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161;
- la insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 36 del D.L. 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n. 214 (c.d. divieto di *interlocking*).

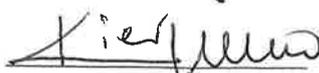
Il/La sottoscritto/a:

- allega alla presente copia del proprio *Curriculum Vitae* contenente l'elenco delle cariche ricoperte in altre società;
- si impegna a portare tempestivamente a conoscenza del Consiglio di Amministrazione l'eventuale sopravvenienza di ogni situazione che possa personalmente interessarlo, rientrante tra quelle previste dalle predette normative;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa riservata agli esponenti aziendali ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente;
- autorizza la Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato, in conformità a quanto previsto dall'art. 71 co. 4 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- si impegna, altresì, a produrre la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

In fede.

Luogo e data ALTAMURA 19/02/20

Firma



(firma del candidato)



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI RISERVATA GLI ESPONENTI AZIENDALI

Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", Banca Popolare di Puglia e Basilicata s.c.p.a., con sede in Altamura (BA), via O. Serena 13 (di seguito "BPPB" o "Società"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Fonte e natura dei dati personali

I dati personali in possesso della Società sono raccolti di norma direttamente presso gli interessati e, occasionalmente, possono provenire da terzi quali università, enti di formazione, soggetti pubblici e privati di ricerca e/o selezione del personale, pubbliche autorità, etc.

Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività di BPPB. I dati sono relativi a dati personali identificativi e/o di contatto, dati relativi al curriculum vitae, dati economici, dati necessari all'accertamento dei requisiti di legge (ad es: requisiti di onorabilità e professionalità, etc), dati identificativi dei soggetti collegati ovvero appartenenti alla categoria delle parti correlate.

Può accadere che nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione dell'incarico affidatole, la Società venga in possesso di dati che il Regolamento (art. 9) definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale/e, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute (ad esempio sono considerati dati particolari i certificati di malattia ed infortunio; i certificati di gravidanza; la partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori; alcune cariche pubbliche, ecc.).

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati particolari è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione dell'incarico affidatole e, pertanto, un rifiuto a rispondere in merito renderebbe di fatto impossibile dare idonea esecuzione al suddetto rapporto con Lei. Il trattamento dei Suoi dati particolari ci è consentito ed è reso lecito dall'art 6, lettere a), b), c) ed f) del citato Regolamento.

2. Finalità del trattamento dei dati e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

- Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad esempio, adempimenti contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali, accertamento requisiti di onorabilità e professionalità, etc.);
- Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'incarico affidatole (quali, a titolo esemplificativo, archiviazione di dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, creazione di utenze informatiche come login, e-mail, ecc.);
- Finalità amministrativo-contabili altrimenti connesse alla gestione dell'incarico di componente di Organo sociale della società;
- Pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a), b) e c) ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto a rispondere in merito comporta l'impossibilità per BPPB di adempiere agli specifici obblighi di legge e/o contrattuali e, conseguentemente, di gestire l'incarico di componente di Organo sociale.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto d) ha natura facoltativa e per il relativo trattamento è richiesto un espresso consenso dell'interessato.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nonché, il rispetto della dignità degli interessati.

Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso lo stesso, il Titolare, ai sensi dell'art 14, lettera g) del Regolamento, informa che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei dati personali, la Società, potrà comunicare i dati dell'interessato alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Imprese di assicurazione e broker assicurativi;
- Organismi sanitari, personale medico;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Università, enti di formazione, associazioni professionali.
- Società che svolgono attività di redazione annuari ed elenchi pubblici;
- Associazioni di imprenditori e di imprese;
- Professionisti

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi del Regolamento, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso la nostra Società.

I dati personali da noi raccolti e trattati come sopra indicato potranno essere comunicati a soggetti con sede o residenza nell'Unione Europea, i dati personali anch'essi al Regolamento, ed anche in paesi extra UE, a condizione, in quest'ultimo caso, che il trasferimento sia riconosciuto lecito a mezzo di un provvedimento delle Autorità di protezione dei dati personali o a mezzo di contratti bilaterali che garantiscano il medesimo livello di protezione indicato nel Regolamento stesso.

**BANCA POPOLARE
DI PUGLIA E BASILICATA**

DAL 1883



5. Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali

All'interno della Società, dei dati personali dell'interessato, verranno a conoscenza unicamente i soggetti appositamente incaricati della relativa gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa.

6. Titolare, Responsabile del Trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati personali

La informiamo che **Titolare del trattamento dei dati personali** è BPPB, Via Ottavio Serena, 13 70022 Altamura (Bari)

Telefono 0808710658 Fax 0808710701 indirizzi e-mail: dir.compliance@bppb.it oppure compliance@pec.bppb.it.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è Patrizio Franchini, domiciliato per la carica presso la sede della Banca.

Responsabile della Protezione dei dati personali è Unione Fiduciaria S.p.A, indirizzi e-mail: dpo@bppb.it oppure dpo@pec.bppb.it.

7. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. A titolo meramente esemplificativo, i dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente in adempimento degli obblighi di legge in materia di conservazione delle scritture contabili (10 anni, termine di prescrizione ordinaria).

8. Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione - oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22). Sul sito internet www.bppb.it, nella sezione "Privacy", è disponibile un modulo "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali" (artt. da 15 a 22 del Regolamento).

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali

Spett.le
Banca Popolare di Puglia e Basilicata
Via O. Serena, 13
Altamura (BA)

Premesso che - come rappresentato nell'informativa che mi è stata fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - lo svolgimento di alcune attività relative al trattamento dei miei dati personali, richiede il preventivo consenso dell'interessato:

presto il consenso

nego il consenso

Alla pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Sono consapevole che, in mancanza del mio consenso, il titolare non potrà dar corso ad operazioni che prevedono trattamento di dati per cui il consenso è necessario, con tutte le conseguenze illustratemi nell'informativa.

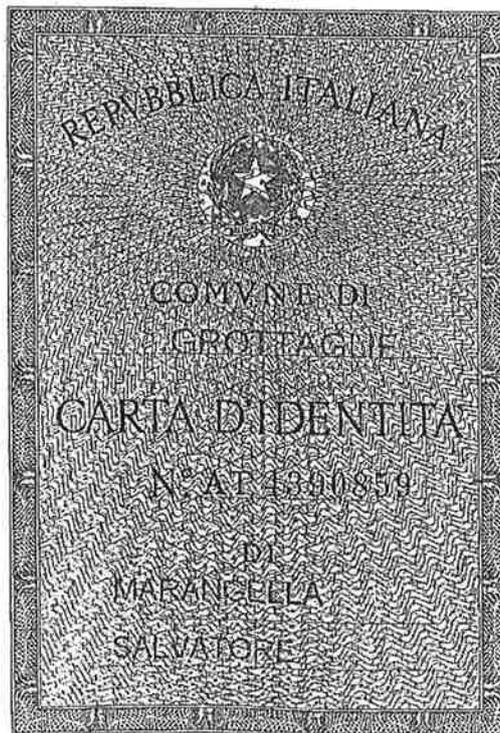
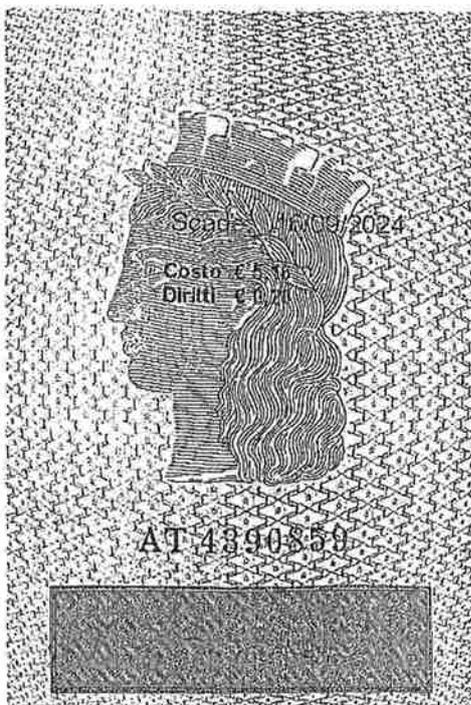
Luogo ALTAMURA Data 19/02/20

Nome FILIPPO Cognome TRICARICO

Firma leggibile

Cognome..... MARANGELLA
 Nome..... SALVATORE
 nato il..... 15 settembre 1955
 (atto n..... 430 p..... I S..... A.....)
 a..... GROTTAGLIE TA.....
 Cittadinanza..... Italiana
 Residenza..... GROTTAGLIE
 Via..... VIA PALERMO, 12./F.int./.....
 Stato civile..... CONIUGATO
 Professione..... DOTTORE COMMERCIALISTA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 1,78
 Capelli..... CASTANI
 Occhi..... CASTANI
 Segni particolari.....


 Firma del titolare..... *Salvatore Marangella*
 GROTTAGLIE TA 1 ott 2013
 Impronta del dito indice sinistro
 d'ordine del Sindaco
 UFFICIALE DI ANAGRAFE
 (Sig. Giuseppe MALE)

CURRICULUM VITAE

SALVATORE MARANGELLA

INFORMAZIONI PERSONALI

SALVATORE MARANGELLA

📍 Via Plinio 95, 74121 Taranto

☎ 339 8001212 / 0997350460

✉ s.marangella@studiomarangella.it

Sesso Maschile | Data di nascita 16/09/1955 | Nazionalità Italiana

QUALIFICHE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

1981-presente	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto al n. 128/A
1995-presente	Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili ai sensi del D. LGS. 27 Gennaio 1992 n.88 e del DPR 20 Novembre 1992 n.474 con Decreto Ministeriale del 12 Aprile 1995 G.U. n.31 bis del 21 Aprile 1995.
1996-presente	Giudice della Commissione Tributaria di Bari
presente	Curatore fallimentare Tribunale di Taranto
presente	Commissario Giudiziale di società in concordato preventivo Tribunale di Taranto
presente	Amministratore Giudiziario tribunale di Taranto Ex art.22 Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n.159
2000- 2006	Componente del Consiglio di Amministrazione della Banca di Taranto – Banca di Credito Cooperativo
2006- 2009	Componente del Collegio sindacale – Sindaco effettivo della Banca di Taranto – Banca di Credito Cooperativo
1990-1992	Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Crispiano (TA)
1992-1998	Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Grottaglie (TA)
1999-2002	Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Fragagnano (TA)
2009-2012	Revisore Unico dei conti del Comune di Fragagnano (TA)
1987-1990	Revisore dei conti della USL TA
1986-1988	Amministratore di società di capitali operanti nella Regione Puglia nel settore della Sanità privata

ISTRUZIONE

1974	Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Battaglini" di Taranto nell'anno scolastico 1973/74.
1978	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Perugia il 06.11.1978.



**Dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di componente del Collegio Sindacale
e di attestazione del possesso dei requisiti**

Con riferimento all'Assemblea dei Soci della Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA che si svolgerà in prima convocazione in data 13 marzo 2020 e, occorrendo, in seconda convocazione in data 14 marzo 2020, avuto riguardo alla propria candidatura a componente del Collegio Sindacale per gli esercizi 2020/2021/2022 in qualità di (*barrare una sola casella*)

- Presidente
 Sindaco Effettivo
 Sindaco Supplente

il/la sottoscritto/a MARANGELLA SALVATORE nato/a il 16/09/1955 a GROTTAGLIE (TA) e residente a GROTTAGLIE (TA) in via PALERMO n. 12/F, codice fiscale MRSVTS55P16E25F, accetta la candidatura proposta dal Consiglio di Amministrazione / dai Soci e, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara:

- di aver preso visione dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato candidato/a in nessuna altra lista;
- di essere iscritto/a dal 12/04/1995 nel Registro dei Revisori Legali al n. 34946;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e/o decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile e dall'art. 42 dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dal D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la sussistenza dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza prescritti dall'art. 26 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, dal decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161, dalle istruzioni di Vigilanza della Banca d'Italia (tit. II, cap. 2, Circolare del 21/4/1999 n. 229);
- la insussistenza di una delle situazioni impeditive o che comportano la sospensione della carica di cui agli artt. 4 e 6 del decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161;
- la insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 36 del D.L. 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n. 214 (c.d. divieto di *interlocking*).

Il/La sottoscritto/a:

- allega alla presente copia del proprio *Curriculum Vitae* contenente l'elenco delle cariche ricoperte in altre società;
- si impegna a portare tempestivamente a conoscenza del Consiglio di Amministrazione l'eventuale sopravvenienza di ogni situazione che possa personalmente interessarlo, rientrando tra quelle previste dalle predette normative;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa riservata agli esponenti aziendali ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente;
- autorizza la Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato, in conformità a quanto previsto dall'art. 71 co. 4 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- si impegna, altresì, a produrre la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

In fede.

Luogo e data ALTAMURA 13/02/2020

Firma



(firma del candidato)



**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI RISERVATA GLI ESPONENTI AZIENDALI**

Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", Banca Popolare di Puglia e Basilicata s.c.p.a., con sede in Altamura (BA), via O. Serena 13 (di seguito "BPPB" o "Società"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Fonte e natura dei dati personali

I dati personali in possesso della Società sono raccolti di norma direttamente presso gli interessati e, occasionalmente, possono provenire da terzi quali università, enti di formazione, soggetti pubblici e privati di ricerca e/o selezione del personale, pubbliche autorità, etc.

Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività di BPPB.

I dati sono relativi a dati personali identificativi e/o di contatto, dati relativi al curriculum vitae, dati economici, dati necessari all'accertamento dei requisiti di legge (ad es: requisiti di onorabilità e professionalità, etc), dati identificativi dei soggetti collegati ovvero appartenenti alla categoria delle parti correlate.

Può accadere che nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione dell'incarico affidatole, la Società venga in possesso di dati che il Regolamento (art. 9) definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale/e, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute (ad esempio sono considerati dati particolari i certificati di malattia ed infortunio; i certificati di gravidanza; la partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori; alcune cariche pubbliche, ecc.).

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati particolari è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione dell'incarico affidatole e, pertanto, un rifiuto a rispondere in merito renderebbe di fatto impossibile dare idonea esecuzione al suddetto rapporto con Lei. Il trattamento dei Suoi dati particolari ci è consentito ed è reso lecito dall'art 6, lettere a), b), c) ed f) del citato Regolamento.

2. Finalità del trattamento dei dati e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

- Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad esempio, adempimenti contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali, accertamento requisiti di onorabilità e professionalità, etc.);
- Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'incarico affidatole (quali, a titolo esemplificativo, archiviazione di dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, creazione di utenze informatiche come login, e-mail, ecc.);
- Finalità amministrativo-contabili altrimenti connesse alla gestione dell'incarico di componente di Organo sociale della società;
- Pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a), b) e c) ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto a rispondere in merito comporta l'impossibilità per BPPB di adempiere agli specifici obblighi di legge e/o contrattuali e, conseguentemente, di gestire l'incarico di componente di Organo sociale.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto d) ha natura facoltativa e per il relativo trattamento è richiesto un espresso consenso dell'interessato.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nonché, il rispetto della dignità degli interessati.

Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso lo stesso, il Titolare, ai sensi dell'art 14, lettera g) del Regolamento, informa che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei dati personali, la Società, potrà comunicare i dati dell'interessato alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Imprese di assicurazione e broker assicurativi;
- Organismi sanitari, personale medico;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Università, enti di formazione, associazioni professionali.
- Società che svolgono attività di redazione annuari ed elenchi pubblici;
- Associazioni di imprenditori e di imprese;
- Professionisti

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi del Regolamento, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso la nostra Società. I dati personali da noi raccolti e trattati come sopra indicato potranno essere comunicati a soggetti con sede o residenza nell'Unione Europea, soggetti anch'essi al Regolamento, ed anche in paesi extra UE, a condizione, in quest'ultimo caso, che il trasferimento sia riconosciuto lecito a mezzo di un provvedimento delle Autorità di protezione dei dati personali o a mezzo di contratti bilaterali che garantiscano il medesimo livello di protezione indicato nel Regolamento stesso.



5. Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali

All'interno della Società, dei dati personali dell'interessato, verranno a conoscenza unicamente i soggetti appositamente incaricati della relativa gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa.

6. Titolare, Responsabile del Trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati personali

La informiamo che **Titolare del trattamento dei dati personali** è BPPB, Via Ottavio Serena, 13 70022 Altamura (Bari)

Telefono 0808710658 Fax 0808710701 indirizzi e-mail: dir.compliance@bppb.it oppure compliance@pec.bppb.it.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è Patrizio Franchini, domiciliato per la carica presso la sede della Banca.

Responsabile della Protezione dei dati personali è Unione Fiduciaria S.p.A, indirizzi e-mail: dpo@bppb.it oppure dpo@pec.bppb.it.

7. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. A titolo meramente esemplificativo, i dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente in adempimento degli obblighi di legge in materia di conservazione delle scritture contabili (10 anni, termine di prescrizione ordinaria).

8. Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22). Sul sito internet www.bppb.it, nella sezione "Privacy", è disponibile un modulo "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali" (artt. da 15 a 22 del Regolamento).

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali

Spett.le
Banca Popolare di Puglia e Basilicata
Via O. Serena, 13
Altamura (BA)

Premesso che - come rappresentato nell'informativa che mi è stata fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - lo svolgimento di alcune attività relative al trattamento dei miei dati personali, richiede il preventivo consenso dell'interessato:

presto il consenso

nego il consenso

Alla pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Sono consapevole che, in mancanza del mio consenso, il titolare non potrà dar corso ad operazioni che prevedono trattamento di dati per cui il consenso è necessario, con tutte le conseguenze illustratemi nell' informativa.

Luogo ALTAMURA Data 13/02/2020
Nome SALVATORE Cognome MARANGOLA
Firma leggibile Salvatore Marangola

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome

indirizzo

telefono

fax

e-mail

nazionalità

data di nascita

codice fiscale

partita iva

professione - qualifiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Periodo*

• *Periodo*

• *Nome e indirizzo ENTE*

• *Tipo di impiego*

• *Periodo*

• *Nome e indirizzo ENTE*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

CIPRIANI FILOMENA

VIA DISCESA CASALE , 27 – 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BARI)

cell. 348 4036201 - ufficio 080 3252183

080 3223900

giorgia.cipriani71@gmail.com - filomena.cipriani@pec.commercialisti.it

ITALIANA

22 SETTEMBRE 1971, GRAVINA IN PUGLIA

CPR FMN 71P62 E155O

06927810728

DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DI BARI AL NUMERO. 2902 SEZ. A

REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI

REVISORE LEGALE DEI CONTI ISCRIZIONE AL N. 181171 NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

DAL 19/07/2019

ISCRIZIONE ALLA GESTIONE ELENCO NAZIONALE OIV AL N. 4898

Dal 10/07/2009 ad oggi

Libero professionista titolare di proprio studio di consulenza dott. Commercialista con sede a Gravina in Puglia alla via Reggio Calabria n.7

Dal 24/05/2018 per il triennio maggio 2018 a maggio 2021

Comune Morciano di Leuca (LE)

Revisore unico di conti C/o il Comune Morciano di Leuca (LE)

Dal 2015 ad oggi

SMILE PUGLIA – Sede regionale

Agenzia per la Formazione e lo Sviluppo Locale

Docenze:

Percorso Formativo: Garanzia Giovani promosso dalla Regione Puglia

Gestione e organizzazione di un centro di assistenza fiscale e di un patronato – per ore 20

Corso di gestione e organizzazione di magazzino - per 234 ore

Corso Addetto amministrativo - per 350 ore

Corso Paghe e contributi avanzato - per 20 ore

Corso Tecniche di comunicazione - per 20 ore

Corso Paghe e Contabilità Base - per 70 ore

Percorso Formativo: Asse II Occupabilità PO FSE 2007/2013 promosso dalla Regione Puglia

Corso Contabilità Base - per 70 ore

- *Periodo*
- *Nome e indirizzo ENTE*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 2016 ad oggi

COID srl - Sede Gravina in Puglia (Ba)
Ente di Formazione e Certificazione Professionale

Docenze

Percorso Formativo: Abilitazione attività di somministrazione e commercio prodotti alimentari autorizzato dalla Regione Puglia

Corso di Commercio e somministrazione alimenti e bevande (SAB) 40 ore

Percorso Formativo: Azione Welfare to Work promossa dalla Regione Puglia

Corso Trasformazione del Prodotto - per 20 ore

Corso gestione ed organizzazione di magazzino - per 40 ore

Corso di Contabilità Avanzata - per 35 ore

Corso di Contabilità di Base- per 70 ore

Percorso Formativo: Garanzia Giovani promosso dalla Regione Puglia

Corso per attività di assistenza, orientamento, informazione del cliente e allestimento e rifornimento scaffali - per 96 ore

- *Periodo*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01/10/2002 al 30/12/2010 e continuativamente dal 7 gennaio 2015 ad oggi

SAGIM srl - via Enrico Toti n.23 – Cassano Delle Murge - Ba

Società operante nel settore Edile

Impiegata di concetto con il compito di gestione della contabilità, acquisti e vendita, rapporti con istituti di credito, pianificazione e controllo di gestione

Redazione di prima nota, registrazioni contabili, programmazione e redazione di bilancio, relazione con fornitori per ordini di acquisto, programmazione finanziaria e addetta alle operazioni bancarie, fatture elettroniche.

- *Periodo*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dall'11 gennaio 2011 al 31 dicembre 2014

Ditta BUONAMASSA Francesco - via Casale n.59 – Gravina in Puglia - Ba

Azienda operante nel settore Edile

Impiegata di concetto con il compito di gestione della contabilità, acquisti e vendita, rapporti con istituti di credito

Redazione di prima nota, registrazioni contabili, redazione di bilancio, relazione con fornitori per ordini di acquisto, addetta alle operazioni bancarie.

ISCRIZIONI E TITOLI

- *Periodo*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Dal 28/04/2009

Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, al numero 2902.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti di Contabili di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Periodo*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

1991-1995

Università degli Studi di Bari

Corso di **laurea in Economia e Commercio**:

- settore giuridico:

Istituzione di diritto privato; Istituzione di diritto pubblico; Diritto Commerciale;

- settore finanziario:

Tecnica Bancaria;

- settore aziendale:

Ragioneria I e II;

- settore economia generale:

Microeconomia; Macroeconomia; Scienza delle Finanze;

- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- settore scientifico:
Matematica Generale; Matematica Finanziaria I e II; Statistica; Statistica Economica;
- settore linguistico:
Inglese.

Laurea in Economia e Commercio - conseguita il 20/12/1995 presso l'Università degli Studi di Bari
Votazione 107/110

Dal 2004 ad oggi

Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili

Corsi sulla redazione di bilancio, novità fiscali e tributarie, contabilità

Punteggi validi per la formazione continua degli iscritti all'Albo dei dottori Commercialisti, Revisori legali e Revisori Enti Locali

Anni scolastici 1985/1990

ITC "BACHELET" ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI GRAVINA IN PUGLIA

Ragioneria, Tecnica commerciale e professionale, Italiano, Inglese, Francese, Merceologia, Calcolo computistico. Matematica, Dattilografia, Stenografia, Storia, Geografia, Chimica, Biologia, Scienze naturali, Fisica, Informatica.

Diploma di maturità tecnica

Votazione 49/60

Ottima capacità di organizzare e dirigere collaboratori, ottima relazione con colleghi.
Ottima capacità di formazione dei tirocinanti ragionieri e Dott. Commercialisti.

ITALIANO
INGLESE - FRANCESE

INGLESE
OTTIMA
OTTIMA
BUONA

FRANCESE
OTTIMA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

Ottime capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, all'università e nell'ambito lavorativo. Ottime, in quanto, durante la mia esperienza sia di formazione che di lavoro, ho sempre lavorato in team con collaboratori approfondendo anche a livello teorico le conoscenze e gli studi sul mondo economico e sui continui cambiamenti delle norme tributarie anche grazie ai continui aggiornamenti e alla partecipazione a Convegni e tavole rotonde in materia economica - tributaria.

Ottima capacità organizzativa, problem solving

- coordinamento e collaborazione con altre persone, lavoro di gruppo
- relazioni con enti e funzionari
- ricerca di contatti utili al lavoro
- stesura documenti verbali, lettere e ricorsi.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook.

Ottima conoscenza di programmi di contabilità e fiscali, fatturazione elettronica etc .

- ottimo utilizzo del computer (programmi di base)
- competente uso dei sistemi operativi Windows e programmi di contabilità
- ottime prestazioni di ricerca sul web.

Collaborazione costante con il rag. Lobaccaro Nunzio per la formazione di tirocinanti ragionieri e dott. Commercialisti, istruendo loro norme e tecniche contabili.

Patente di Guida (categoria B)

- La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del Dpr 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità ai sensi del D.lgs 196/2003 e reg. UE 679/2016 (GDPR) dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge;
- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE/2016/679.

Si allega copia carta di identità.

Filomena Cipriani



**Dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di componente del Collegio Sindacale
e di attestazione del possesso dei requisiti**

Con riferimento all'Assemblea dei Soci della Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA che si svolgerà in prima convocazione in data 13 marzo 2020 e, occorrendo, in seconda convocazione in data 14 marzo 2020, avuto riguardo alla propria candidatura a componente del Collegio Sindacale per gli esercizi 2020/2021/2022 in qualità di (*barrare una sola casella*)

- Presidente
 Sindaco Effettivo
 Sindaco Supplente

il/la sottoscritto/a FLORIANA CIPRIANI, nato/a il 22/09/1971 a GRANVINA IN PUGLIA (BA) e residente a GRANVINA IN PUGLIA (BA) in via DISCESA CASALE n. 17, codice fiscale CPTFNN31P62EISSO, accetta la candidatura proposta dal Consiglio di Amministrazione / dai Soci e, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara:

- di aver preso visione dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato candidato/a in nessuna altra lista;
- di essere iscritto/a dal 19/01/2019 nel Registro dei Revisori Legali al n. 18171;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e/o decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile e dall'art. 42 dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dal D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la sussistenza dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza prescritti dall'art. 26 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, dal decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161, dalle istruzioni di Vigilanza della Banca d'Italia (tit. II, cap. 2, Circolare del 21/4/1999 n. 229);
- la insussistenza di una delle situazioni impeditive o che comportano la sospensione della carica di cui agli artt. 4 e 6 del decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161;
- la insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 36 del D.L. 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n. 214 (c.d. divieto di *interlocking*).

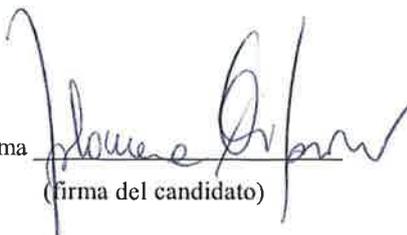
Il/La sottoscritto/a:

- allega alla presente copia del proprio *Curriculum Vitae* contenente l'elenco delle cariche ricoperte in altre società;
- si impegna a portare tempestivamente a conoscenza del Consiglio di Amministrazione l'eventuale sopravvenienza di ogni situazione che possa personalmente interessarlo, rientrante tra quelle previste dalle predette normative;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa riservata agli esponenti aziendali ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente;
- autorizza la Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato, in conformità a quanto previsto dall'art. 71 co. 4 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- si impegna, altresì, a produrre la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

In fede.

Luogo e data ALTAMURA 19/02/20

Firma


(firma del candidato)



**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI RISERVATA GLI ESPONENTI AZIENDALI**

Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", Banca Popolare di Puglia e Basilicata s.c.p.a., con sede in Altamura (BA), via O. Serena 13 (di seguito "BPPB" o "Società"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Fonte e natura dei dati personali

I dati personali in possesso della Società sono raccolti di norma direttamente presso gli interessati e, occasionalmente, possono provenire da terzi quali università, enti di formazione, soggetti pubblici e privati di ricerca e/o selezione del personale, pubbliche autorità, etc.

Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività di BPPB.

I dati sono relativi a dati personali identificativi e/o di contatto, dati relativi al curriculum vitae, dati economici, dati necessari all'accertamento dei requisiti di legge (ad es: requisiti di onorabilità e professionalità, etc), dati identificativi dei soggetti collegati ovvero appartenenti alla categoria delle parti correlate.

Può accadere che nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione dell'incarico affidatole, la Società venga in possesso di dati che il Regolamento (art. 9) definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale/e, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute (ad esempio sono considerati dati particolari i certificati di malattia ed infortunio; i certificati di gravidanza; la partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori; alcune cariche pubbliche, ecc.).

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati particolari è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione dell'incarico affidatole e, pertanto, un rifiuto a rispondere in merito renderebbe di fatto impossibile dare idonea esecuzione al suddetto rapporto con Lei. Il trattamento dei Suoi dati particolari ci è consentito ed è reso lecito dall'art 6, lettere a), b), c) ed f) del citato Regolamento.

2. Finalità del trattamento dei dati e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

- Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad esempio, adempimenti contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali, accertamento requisiti di onorabilità e professionalità, etc.);
- Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'incarico affidatole (quali, a titolo esemplificativo, archiviazione di dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, creazione di utenze informatiche come login, e-mail, ecc.);
- Finalità amministrativo-contabili altrimenti connesse alla gestione dell'incarico di componente di Organo sociale della società;
- Pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a), b) e c) ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto a rispondere in merito comporta l'impossibilità per BPPB di adempiere agli specifici obblighi di legge e/o contrattuali e, conseguentemente, di gestire l'incarico di componente di Organo sociale.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto d) ha natura facoltativa e per il relativo trattamento è richiesto un espresso consenso dell'interessato.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nonché, il rispetto della dignità degli interessati.

Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso lo stesso, il Titolare, ai sensi dell'art 14, lettera g) del Regolamento, informa che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei dati personali, la Società, potrà comunicare i dati dell'interessato alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Imprese di assicurazione e broker assicurativi;
- Organismi sanitari, personale medico;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Università, enti di formazione, associazioni professionali.
- Società che svolgono attività di redazione annuari ed elenchi pubblici;
- Associazioni di imprenditori e di imprese;
- Professionisti

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi del Regolamento, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso la nostra Società.

I dati personali da noi raccolti e trattati come sopra indicato potranno essere comunicati a soggetti con sede o residenza nell'Unione Europea, soggetti anch'essi al Regolamento, ed anche in paesi extra UE, a condizione, in quest'ultimo caso, che il trasferimento sia riconosciuto lecito a mezzo di un provvedimento delle Autorità di protezione dei dati personali o a mezzo di contratti bilaterali che garantiscano il medesimo livello di protezione indicato nel Regolamento stesso.

**BANCA POPOLARE
DI PUGLIA E BASILICATA**

DAL 1883



5. Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali

All'interno della Società, dei dati personali dell'interessato, verranno a conoscenza unicamente i soggetti appositamente incaricati della relativa gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa.

6. Titolare, Responsabile del Trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati personali

La informiamo che **Titolare del trattamento dei dati personali** è BPPB, Via Ottavio Serena, 13 70022 Altamura (Bari)

Telefono 0808710658 Fax 0808710701 indirizzi e-mail: dir.compliance@bppb.it oppure compliance@pec.bppb.it.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è Patrizio Franchini, domiciliato per la carica presso la sede della Banca.

Responsabile della Protezione dei dati personali è Unione Fiduciaria S.p.A, indirizzi e-mail: dpo@bppb.it oppure dpo@pec.bppb.it.

7. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. A titolo meramente esemplificativo, i dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente in adempimento degli obblighi di legge in materia di conservazione delle scritture contabili (10 anni, termine di prescrizione ordinaria).

8. Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22). Sul sito internet www.bppb.it, nella sezione "Privacy", è disponibile un modulo "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali" (artt. da 15 a 22 del Regolamento).

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali

Spett.le
Banca Popolare di Puglia e Basilicata
Via O. Serena, 13
Altamura (BA)

Premesso che - come rappresentato nell'informativa che mi è stata fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - lo svolgimento di alcune attività relative al trattamento dei miei dati personali, richiede il preventivo consenso dell'interessato:

presto il consenso

nego il consenso

Alla pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Sono consapevole che, in mancanza del mio consenso, il titolare non potrà dar corso ad operazioni che prevedono trattamento di dati per cui il consenso è necessario, con tutte le conseguenze illustrate nell'informativa.

Luogo ALTAMURA Data 19/02/20

Nome _____ Cognome _____

Firma leggibile [Firma]

Cognome LOSITO
 Nome Pina
 nato il 07-09-1947
 (atto n. 707 P. I. S. A)
 a Bitonto (BA)
 Cittadinanza Italiana
 Residenza Bitonto (BA)
 V.le Via Repubblica Italiana, 110
 Stato civile =====
 Professione Dott. Commercialista

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

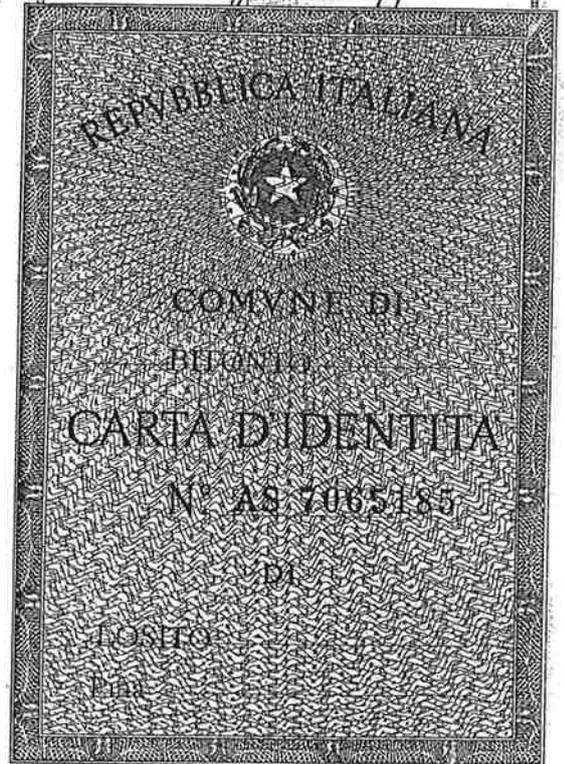
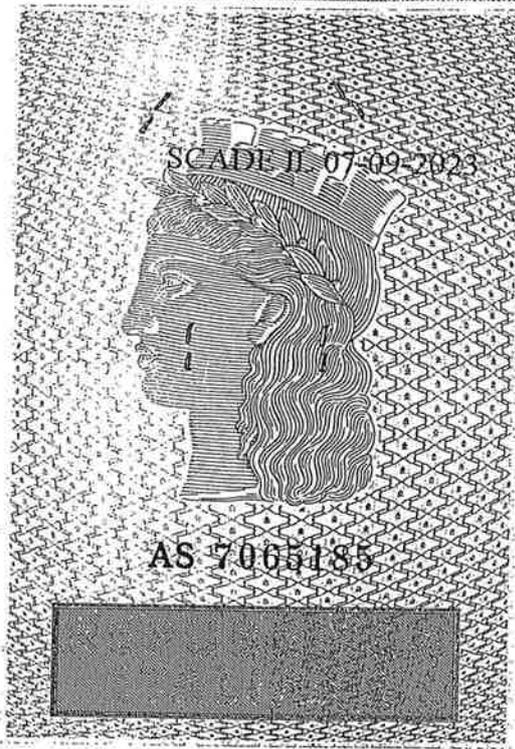
Statura 1,68
 Capelli Castani
 Occhi Castani
 Segni particolari Nessuno



Firma del titolare Pina Losito
Bitonto li 14-02-2013

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
 Delegato incaricato
Francesco MANGIOLLO

dr. Pina Losito

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nata a Bitonto il 07/09/1947 e residente in Bitonto alla via Repubblica Italiana, 110
Studio in Bitonto, Via Repubblica Italiana 110

e-mail: pina.losito@libero.it

pec: pinalosito@pec.it

Stato Civile: vedova.

Carta identità n. AR 9000506 rilasciata dal Comune di Bitonto il 22/09/2011 e valida fino al 21/09/2021.

Codice Fiscale: LST PNI 47P47 A893Y.

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Romanazzi di Bari, anno 1969.

Corso di laurea in Scienze Politiche indirizzo del Lavoro conseguito c/o l'Università degli Studi di Bari Anno Accademico 1972/73;

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari fino all'anno 2013;

Iscritto al n. 33049 Registro dei Revisori Contabili dal 21/04/95;

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice dall'anno 1992;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Tirocinio professionale presso lo studio del prof. Giuseppe Accettura di Bari;
Titolare di studio di consulenza contabile dal 1992.

Amministratore Unico delle seguenti società:

Birreria Italiana S.p.A., A.I.A. S.p.A.;

Presidente del CDA di Commercialfidi;

Presidente del Collegio Sindacale e Sindaco effettivo nelle seguenti società:

Molino Loizzo Srl, Comodo Italia Srl, I.N.E.S. S.p.a; T.S.C. S.p.a.; Henriette

Confezioni S.p.a. Agrimed srl, Agrisole spa, Delizia spa; Gitre Srl; NTE spa.

Curatore fallimentare in diverse procedure fallimentari c/o il Tribunale di Bari.

Professionista delegato alla vendita in diverse procedure esecutive c/o il Tribunale di Bari.

Consulente Tecnico di Ufficio in varie cause c/o il Tribunale di Bari; attualmente CTU in n. 2 cause c/o Sezione Civile Tribunale Bari.

Docenze c/o Tecnopolis.

dr. Pina Losito

INCARICHI ATTUALI

Presidente del Collegio Sindacale della società Aleandri spa.

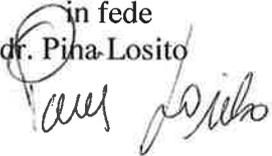
Sindaco effettivo della società Cerealsud Srl.

Curatore fallimentare in n. 4 procedure c/o Tribunale Bari.

**Professionista delegato alla vendita in n. 2 procedure esecutive immobiliari
c/o Tribunale di Bari.**

Consulente tecnico di ufficio in varie cause c/o il Tribunale di Bari.

Bitonto 19/02/2020

in fede
dr. Pina-Losito


**Dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di componente del Collegio Sindacale
e di attestazione del possesso dei requisiti**

Con riferimento all'Assemblea dei Soci della Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA che si svolgerà in prima convocazione in data 13 marzo 2020 e, occorrendo, in seconda convocazione in data 14 marzo 2020, avuto riguardo alla propria candidatura a componente del Collegio Sindacale per gli esercizi 2020/2021/2022 in qualità di (*barrare una sola casella*)

- Presidente
 Sindaco Effettivo
 Sindaco Supplente

il/la sottoscritto/a PINA LOSITO, nato/a il 07/09/47 a BITONTO (BA) e residente a BITONTO (BA) in via REPUBBLICA ITALIANA n. 100, codice fiscale LST PNI 47P47A893Y, accetta la candidatura proposta dal Consiglio di Amministrazione / dai Soci e, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara:

- di aver preso visione dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato candidato/a in nessuna altra lista;
- di essere iscritto/a dal 12/04/95 nel Registro dei Revisori Legali al n. 33049;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e/o decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile e dall'art. 42 dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dal D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la sussistenza dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza prescritti dall'art. 26 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, dal decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161, dalle istruzioni di Vigilanza della Banca d'Italia (tit. II, cap. 2, Circolare del 21/4/1999 n. 229);
- la insussistenza di una delle situazioni impeditive o che comportano la sospensione della carica di cui agli artt. 4 e 6 del decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161;
- la insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 36 del D.L. 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n. 214 (c.d. divieto di *interlocking*).

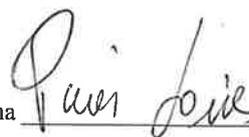
Il/La sottoscritto/a:

- allega alla presente copia del proprio *Curriculum Vitae* contenente l'elenco delle cariche ricoperte in altre società;
- si impegna a portare tempestivamente a conoscenza del Consiglio di Amministrazione l'eventuale sopravvenienza di ogni situazione che possa personalmente interessarlo, rientrando tra quelle previste dalle predette normative;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa riservata agli esponenti aziendali ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente;
- autorizza la Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato, in conformità a quanto previsto dall'art. 71 co. 4 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- si impegna, altresì, a produrre la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

In fede.

Luogo e data BITONTO 19/02/20

Firma



(firma del candidato)



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI RISERVATA GLI ESPONENTI AZIENDALI

Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", Banca Popolare di Puglia e Basilicata s.c.p.a., con sede in Altamura (BA), via O. Serena 13 (di seguito "BPPB" o "Società"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Fonte e natura dei dati personali

I dati personali in possesso della Società sono raccolti di norma direttamente presso gli interessati e, occasionalmente, possono provenire da terzi quali università, enti di formazione, soggetti pubblici e privati di ricerca e/o selezione del personale, pubbliche autorità, etc.

Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività di BPPB. I dati sono relativi a dati personali identificativi e/o di contatto, dati relativi al curriculum vitae, dati economici, dati necessari all'accertamento dei requisiti di legge (ad es: requisiti di onorabilità e professionalità, etc), dati identificativi dei soggetti collegati ovvero appartenenti alla categoria delle parti correlate.

Può accadere che nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione dell'incarico affidatole, la Società venga in possesso di dati che il Regolamento (art. 9) definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute (ad esempio sono considerati dati particolari i certificati di malattia ed infortunio; i certificati di gravidanza; la partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori; alcune cariche pubbliche, ecc.).

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati particolari è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione dell'incarico affidatole e, pertanto, un rifiuto a rispondere in merito renderebbe di fatto impossibile dare idonea esecuzione al suddetto rapporto con Lei. Il trattamento dei Suoi dati particolari ci è consentito ed è reso lecito dall'art 6, lettere a), b), c) ed f) del citato Regolamento.

2. Finalità del trattamento dei dati e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

- Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad esempio, adempimenti contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali, accertamento requisiti di onorabilità e professionalità, etc.);
- Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'incarico affidatole (quali, a titolo esemplificativo, archiviazione di dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, creazione di utenze informatiche come login, e-mail, ecc.);
- Finalità amministrativo-contabili altrimenti connesse alla gestione dell'incarico di componente di Organo sociale della società;
- Pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a), b) e c) ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto a rispondere in merito comporta l'impossibilità per BPPB di adempiere agli specifici obblighi di legge e/o contrattuali e, conseguentemente, di gestire l'incarico di componente di Organo sociale.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto d) ha natura facoltativa e per il relativo trattamento è richiesto un espresso consenso dell'interessato.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nonché, il rispetto della dignità degli interessati.

Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso lo stesso, il Titolare, ai sensi dell'art 14, lettera g) del Regolamento, informa che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei dati personali, la Società, potrà comunicare i dati dell'interessato alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Imprese di assicurazione e broker assicurativi;
- Organismi sanitari, personale medico;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Università, enti di formazione, associazioni professionali.
- Società che svolgono attività di redazione annuari ed elenchi pubblici;
- Associazioni di imprenditori e di imprese;
- Professionisti

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi del Regolamento, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso la nostra Società.

I dati personali da noi raccolti e trattati come sopra indicato potranno essere comunicati a soggetti con sede o residenza nell'Unione Europea, soggetti anch'essi al Regolamento, ed anche in paesi extra UE, a condizione, in quest'ultimo caso, che il trasferimento sia riconosciuto lecito a mezzo di un provvedimento delle Autorità di protezione dei dati personali o a mezzo di contratti bilaterali che garantiscano il medesimo livello di protezione indicato nel Regolamento stesso.



5. Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali

All'interno della Società, dei dati personali dell'interessato, verranno a conoscenza unicamente i soggetti appositamente incaricati della relativa gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa.

6. Titolare, Responsabile del Trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati personali

La informiamo che **Titolare del trattamento dei dati personali** è BPPB, Via Ottavio Serena, 13 70022 Altamura (Bari)

Telefono 0808710658 Fax 0808710701 indirizzi e-mail: dir.compliance@bppb.it oppure compliance@pec.bppb.it.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è Patrizio Franchini, domiciliato per la carica presso la sede della Banca.

Responsabile della Protezione dei dati personali è Unione Fiduciaria S.p.A, indirizzi e-mail: dpo@bppb.it oppure dpo@pec.bppb.it.

7. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. A titolo meramente esemplificativo, i dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente in adempimento degli obblighi di legge in materia di conservazione delle scritture contabili (10 anni, termine di prescrizione ordinaria).

8. Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione - oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22). Sul sito internet www.bppb.it, nella sezione "Privacy", è disponibile un modulo "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali" (artt. da 15 a 22 del Regolamento).

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali

Spett.le
Banca Popolare di Puglia e Basilicata
Via O. Serena, 13
Altamura (BA)

Premesso che - come rappresentato nell'informativa che mi è stata fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - lo svolgimento di alcune attività relative al trattamento dei miei dati personali, richiede il preventivo consenso dell'interessato:

presto il consenso

nego il consenso

Alla pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Sono consapevole che, in mancanza del mio consenso, il titolare non potrà dar corso ad operazioni che prevedono trattamento di dati per cui il consenso è necessario, con tutte le conseguenze illustratemi nell'informativa.

Luogo BITONTO Data 19/02/20

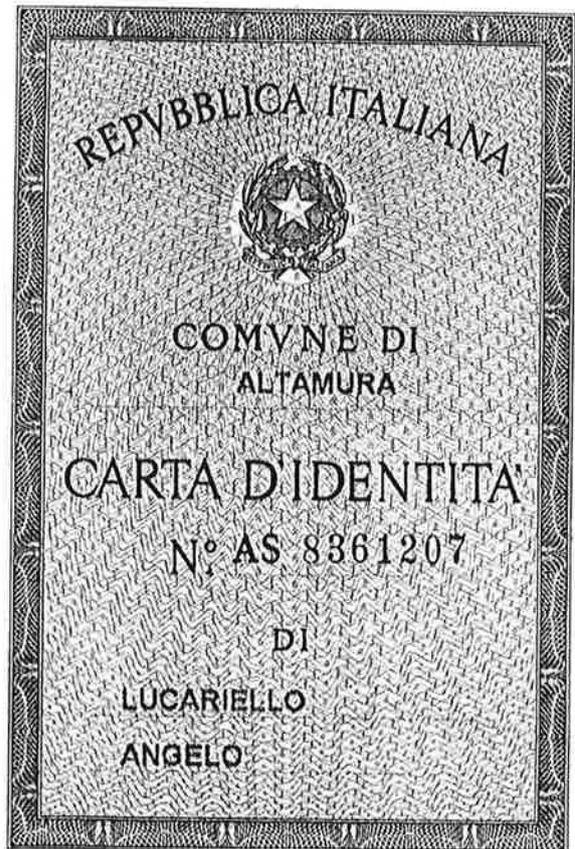
Nome PINA Cognome LOSITO

Firma leggibile *Pina Losito*

Cognome **LUCARIELLO**
 Nome **ANGELO**
 nato il **14/05/1956**
 (atto n. **512** P.I. **S.A.**)
 a **ALTAMURA (BA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **ALTAMURA**
 Via **VIA STOCCOLMA 12**
 Stato civile **coniugato**
 Professione **ragioniere**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **170**
 Capelli **BRIZZOLATI**
 Occhi **CELESTI**
 Segni particolari _____



Firma del titolare *Angelo Lucariello*
ALTAMURA il **13/02/2014**
 Impronta del dito indice sinistro _____
 IL SINDACO
 D'ordine del Sindaco
 Applicato *Nicola...*
Carole



INFORMAZIONI PERSONALI **LUCARIELLO ANGELO – LCR NGL 56E14 A225H**

📍 STUDIO: VIALE REGINA MARGHERITA 96/B 70022 ALTAMURA (BA)
RESIDENZA ANAGRAFICA: VIA STOCCOLMA 12, 70022 ALTAMURA (Italia)
📠 MOBILE: 3286233747, FISSO: 080 3141334, FAX: 080 3160889
✉ alucariello@libero.it
PEC: angelo.lucariello@pec.commercialisti.it

POSIZIONE RICOPERTA **LIBERO PROFESSIONISTA**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/01/1976–08/03/1977 **Impiegato d'ufficio azienda settore metalmeccanico**
DICAR SRL, ALTAMURA (Italia)
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
- 16/03/1977–10/01/1979 **Impiegato d'ufficio**
DICAR SRL, ALTAMURA (Italia)
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
- 11/01/1979–10/01/1986 **IMPIEGATO DI CONCETTO**
BANCA POPOLARE DELLA MURGIA, ALTAMURA (Italia)
CONTABILITA' GENERALE E UFFICIO TITOLI
- 11/01/1986–30/09/1990 **CONSULENTE FINANZIARIO**
FIDEURAM SPA, ROMA (Italia) – SANPAOLO INVEST SPA – ROMA (Italia)
COLLOCAMENTO FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO
- 02/10/1990–alla data attuale **RAGIONIERE COMMERCIALISTA**
ALTAMURA (Italia)
CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO. TENUTA CONTABILITA' E PAGHE PER CONTO TERZI. INCARICHI DI LIQUIDATORE DI SRL E COOPERATIVE NELLA LIQUIDAZIONE VOLONTARIA. INCARICHI DI AMMINISTRATORE UNICO IN AZIENDE DI COMMERCIALIZZAZIONE, PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE PRODOTTI DEL SETTORE PRIMARIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 04/10/1970–30/07/1975 **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
ISTITUTO TECNICO STATALE 'F.M.GENCO', ALTAMURA (Italia) CON VOTO 52/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A2	A1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- LEADERSHIP (attualmente responsabile di un team di 14 persone)

Competenze professionali

BUONA PADRONANZA DEL CONTROLLO DI GESTIONE.
 CAPACITA' IMMEDIATE DI ESAME DEI BILANCI

Competenze informatiche

- BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE (laboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B, C



**Dichiarazione di accettazione della candidatura alla carica di componente del Collegio Sindacale
e di attestazione del possesso dei requisiti**

Con riferimento all'Assemblea dei Soci della Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA che si svolgerà in prima convocazione in data 13 marzo 2020 e, occorrendo, in seconda convocazione in data 14 marzo 2020, avuto riguardo alla propria candidatura a componente del Collegio Sindacale per gli esercizi 2020/2021/2022 in qualità di (*barrare una sola casella*)

- Presidente
 Sindaco Effettivo
 Sindaco Supplente

il/la sottoscritto/a ANGELO LUCARIELLO, nato/a il 14/05/56 a ALTAMURA (BA) e residente a ALTAMURA (BA) in via STOCCOLMIA n. 12, codice fiscale LCR NGL 56E14 A225H, accetta la candidatura proposta dal Consiglio di Amministrazione / dai Soci e, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara:

- di aver preso visione dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato candidato/a in nessuna altra lista;
- di essere iscritto/a dal 26/5/99 nel Registro dei Revisori Legali al n. 43767;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e/o decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile e dall'art. 42 dello Statuto Sociale della Banca;
- di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dal D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la sussistenza dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza prescritti dall'art. 26 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, dal decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161, dalle istruzioni di Vigilanza della Banca d'Italia (tit. II, cap. 2, Circolare del 21/4/1999 n. 229);
- la insussistenza di una delle situazioni impeditive o che comportano la sospensione della carica di cui agli artt. 4 e 6 del decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18/3/1998 n. 161;
- la insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 36 del D.L. 6/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n. 214 (c.d. divieto di *interlocking*).

Il/La sottoscritto/a:

- allega alla presente copia del proprio *Curriculum Vitae* contenente l'elenco delle cariche ricoperte in altre società;
- si impegna a portare tempestivamente a conoscenza del Consiglio di Amministrazione l'eventuale sopravvenienza di ogni situazione che possa personalmente interessarlo, rientrante tra quelle previste dalle predette normative;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa riservata agli esponenti aziendali ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente;
- autorizza la Banca Popolare di Puglia e Basilicata SCpA a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato, in conformità a quanto previsto dall'art. 71 co. 4 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- si impegna, altresì, a produrre la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

In fede.

Luogo e data ALTAMURA 19/02/20

Firma


(firma del candidato)



**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI RISERVATA GLI ESPONENTI AZIENDALI**

Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", Banca Popolare di Puglia e Basilicata s.c.p.a., con sede in Altamura (BA), via O. Serena 13 (di seguito "BPPB" o "Società"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Fonte e natura dei dati personali

I dati personali in possesso della Società sono raccolti di norma direttamente presso gli interessati e, occasionalmente, possono provenire da terzi quali università, enti di formazione, soggetti pubblici e privati di ricerca e/o selezione del personale, pubbliche autorità, etc.

Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività di BPPB.

I dati sono relativi a dati personali identificativi e/o di contatto, dati relativi al curriculum vitae, dati economici, dati necessari all'accertamento dei requisiti di legge (ad es: requisiti di onorabilità e professionalità, etc), dati identificativi dei soggetti collegati ovvero appartenenti alla categoria delle parti correlate.

Può accadere che nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione dell'incarico affidatole, la Società venga in possesso di dati che il Regolamento (art. 9) definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale/e, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute (ad esempio sono considerati dati particolari i certificati di malattia ed infortunio; i certificati di gravidanza; la partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori; alcune cariche pubbliche, ecc.).

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati particolari è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione dell'incarico affidatole e, pertanto, un rifiuto a rispondere in merito renderebbe di fatto impossibile dare idonea esecuzione al suddetto rapporto con Lei. Il trattamento dei Suoi dati particolari ci è consentito ed è reso lecito dall'art 6, lettere a), b), c) ed f) del citato Regolamento.

2. Finalità del trattamento dei dati e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

- Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad esempio, adempimenti contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali, accertamento requisiti di onorabilità e professionalità, etc.);
- Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'incarico affidatole (quali, a titolo esemplificativo, archiviazione di dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, creazione di utenze informatiche come login, e-mail, ecc.);
- Finalità amministrativo-contabili altrimenti connesse alla gestione dell'incarico di componente di Organo sociale della società;
- Pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a), b) e c) ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto a rispondere in merito comporta l'impossibilità per BPPB di adempiere agli specifici obblighi di legge e/o contrattuali e, conseguentemente, di gestire l'incarico di componente di Organo sociale.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto d) ha natura facoltativa e per il relativo trattamento è richiesto un espresso consenso dell'interessato.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nonché, il rispetto della dignità degli interessati.

Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso lo stesso, il Titolare, ai sensi dell'art 14, lettera g) del Regolamento, informa che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei dati personali, la Società, potrà comunicare i dati dell'interessato alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Imprese di assicurazione e broker assicurativi;
- Organismi sanitari, personale medico;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Università, enti di formazione, associazioni professionali.
- Società che svolgono attività di redazione annuari ed elenchi pubblici;
- Associazioni di imprenditori e di imprese;
- Professionisti

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi del Regolamento, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso la nostra Società.

I dati personali da noi raccolti e trattati come sopra indicato potranno essere comunicati a soggetti con sede o residenza nell'Unione Europea, soggetti anch'essi al Regolamento, ed anche in paesi extra UE, a condizione, in quest'ultimo caso, che il trasferimento sia riconosciuto lecito a mezzo di un provvedimento delle Autorità di protezione dei dati personali o a mezzo di contratti bilaterali che garantiscano il medesimo livello di protezione indicato nel Regolamento stesso.



5. Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali

All'interno della Società, dei dati personali dell'interessato, verranno a conoscenza unicamente i soggetti appositamente incaricati della relativa gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa.

6. Titolare, Responsabile del Trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati personali

La informiamo che **Titolare del trattamento dei dati personali** è BPPB, Via Ottavio Serena, 13 70022 Altamura (Bari)

Telefono 0808710658 Fax 0808710701 indirizzi e-mail: dir.compliance@bppb.it oppure compliance@pec.bppb.it.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è Patrizio Franchini, domiciliato per la carica presso la sede della Banca.

Responsabile della Protezione dei dati personali è Unione Fiduciaria S.p.A, indirizzi e-mail: dpo@bppb.it oppure dpo@pec.bppb.it.

7. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. A titolo meramente esemplificativo, i dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente in adempimento degli obblighi di legge in materia di conservazione delle scritture contabili (10 anni, termine di prescrizione ordinaria).

8. Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22). Sul sito internet www.bppb.it, nella sezione "Privacy", è disponibile un modulo "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali" (artt. da 15 a 22 del Regolamento).

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali

Spett.le
Banca Popolare di Puglia e Basilicata
Via O. Serena, 13
Altamura (BA)

Premesso che - come rappresentato nell'informativa che mi è stata fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - lo svolgimento di alcune attività relative al trattamento dei miei dati personali, richiede il preventivo consenso dell'interessato:

presto il consenso

nego il consenso

Alla pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale della Società, nei gestionali aziendali o nella Intranet.

Sono consapevole che, in mancanza del mio consenso, il titolare non potrà dar corso ad operazioni che prevedono trattamento di dati per cui il consenso è necessario, con tutte le conseguenze illustrate nell'informativa.

Luogo

Altamura

Data

19/02/2020

Nome

ANGELO

Cognome

LUCARIELLO

Firma leggibile

Angelo Lucariello